

Bandung,

Kepada

Perihal : Permohonan Penerbitan Surat Keterangan

Yth. Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Rajawali

u.p. Bagian Administrasi

di

Tempat.

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

Tempat / Tanggal Lahir :

Alamat :

Nomor Telepon / Ponsel :

Status : Mahasiswa, dengan NPM

Tenaga Pengajar / Dosen

.....

dengan ini mengajukan permohonan untuk penerbitan surat keterangan

untuk keperluan

Demikian surat permohonan ini Saya buat. Atas perhatiannya, Saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

(.....)